ALGEMENE INFOBROCHURE STUDENTEN

Jessica Samaey en Hilde Van Landschoot
AZ Zeno
2019-2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 1
1. Voorstelling AZ ZENO: organisatie en missie/visie 3
1.1. Missie en Visie 4
1.1.1. Missie AZ Zeno 4
1.1.2. Visie AZ Zeno 4
1.1.3. Waarden AZ Zeno (2018-2021) 5
1.2. Zorgstructuur 5
2. Organogram 6
3. Grondplan 7
3.1. Ziekenhuis Knokke 7
3.1.1. Niveau -1 7
3.1.1. Gelijkvloers 7
3.1.2. Niveau 1 8
3.1.1. Niveau 2 8
3.1.2. Niveau 3 9
3.2. Ziekenhuis Blankenberge 9
De locatie van de zorgeenheden op de campus Blankenberge zijn tot aan de verbouwing start 2019: 9
4. Onthaal stageplaats 10
5. Praktische informatie 10
5.1. Parkeren 10
5.2. Badge 10
5.3. Maaltijden 11
5.4. Kledij 12
5.5. Stage-uren 12
5.6. Roken 12
5.7. Ziektemelding 12
5.8. Beroepsgeheim 13

5.9. Privacy 13
5.10. Studententevredenheid 13
6. Veiligheid en Kwaliteit in AZ Zeno 14
6.1. Risicoanalyse – werkpostfiche 14
6.2. Brandveiligheid 16
6.3. Handhygiëne 17
6.4. Patiëntidentificatie 18
6.5. Valpreventie 19
6.6. Incidentmeldingen 20
6.7. Andere patiëntveiligheidsdoelen 21

1. Voorstelling AZ ZENO: organisatie en missie/visie

Het AZ Zeno is een regionaal ziekenhuis met drie campussen:

- campus Knokke-Heist: Hoofdcampus met alle specialiteiten
- campus Blankenberge: geriatrie, revalidatie, dagziekenhuis, spoed en polikliek
- campus Maldegem: polikliniek

In het najaar 2018 starten de verbouwingswerking in de campus Blankenberge en Maldegem

Figuur 1: Campussen AZ Zeno

Het AZ Zeno is slechts een deel van een netwerk van welzijnszorginitiatieven in de regio van de Oostkust. Het netwerk omvat volgende initiatieven:

- vzw Centrum van de Oostkust voor revalidatie en welzijnszorg
- vzw Bejaardenzorg De Lindeboom
- vzw Duinhuisjes

Het ziekenhuis maakt ook deel uit van het ziekenhuisnetwerk m.n. KOM (Kust, Ommeland en Meetjesland). Het ziekenhuisnetwerk KOM is een actief netwerk van ziekenhuizen dat een regionaal en supraregionaal zorgaanbod brengt. Het omvat de algemene ziekenhuizen AZ Alma Eeklo, AZ Damiaan Oostende, AZ Sint-Jan Brugge-Oostende, AZ Sint-Lucas Brugge, AZ West Veurne, AZ Zeno Knokke-Blankenberge en de categorale ziekenhuizen BZIO Oostende en KEI Oostduinkerke.

AZ Zeno wil meewaken over de doorverwijzingen van haar patiënten naar derde- of vierdelijnsziekenhuizen. Het is van belang om in de toekomst kennis uit te wisselen en op te bouwen, personeelsperspectieven te creëren en efficiënter om te springen met kostenstromen. Wij willen ook samenwerken met de zorgverleners uit de eerste lijn en de woon- en zorgcentra.

Figuur 2: Ziekenhuisnetwerk KOM (Kust, Ommeland en Meetjesland)

1.1. Missie en Visie

1.1.1. Missie AZ Zeno

- "Het AZ Zeno ziekenhuis wil een **baken** zijn **in de gezondheidszorg** voor de regio Noord-West-Vlaanderen gaande van De Haan tot Brugge over Maldegem met inbegrip van West-Zeeuws-Vlaanderen. Daarenboven willen we **verbonden** zijn in een netwerk met gelijkwaardige partners.
- Als ziekenhuis willen wij **basiszorg van topkwaliteit** aanbieden aan de ***inwoners*** van de regio en alle ***toeristen***. Wij willen **topzorg** aanbieden in zorgvuldig gekozen niches, in samenspraak met de artsen en in het belang van onze **vergrijzende bevolking**.
- Wij willen dat de ervaringen van onze zorgvragers op een uitzonderlijk en **uniek** niveau kan worden getild en als dusdanig beleefd worden. Wij willen **anders** zijn."

1.1.2. Visie AZ Zeno

- Een **eigentijds** zorgconcept
- **Kwaliteit**sgedachte
- **Warm**menselijkheid, **vriendelijk**heid, **persoonlijk** contact

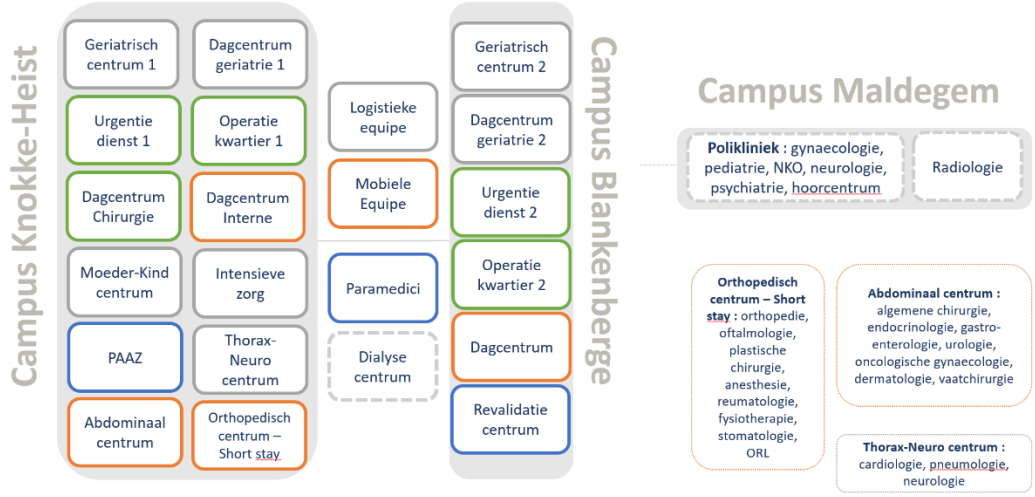
- **Nieuw**e omgeving
- Interne en externe **communicatie**
- Het verleden was goed, maar de **toekomst** wordt nog beter

1.1.3. Waarden AZ Zeno (2018-2021)

Vernieuwend
Verbonden
Warm
Competent
Gastvrij

1.2. Zorgstructuur

De zorgstructuur is zo opgebouwd om efficiënter te kunnen inzetten van middelen en bedtoewijzingen. Op de zorgeenheden van 45 bedden is er geopteerd om het onderscheid tussen chirurgische en internistische diensten op te heffen. De dienst wordt organisch bepaald. Er zullen minder verschuivingen zijn voor de patiënt. De beddenunits zijn bovendien gecentraliseerd op het verdiep van de betrokken poli's om de loopafstanden te verkleinen en de bereikbaarheid van de artsen en verpleegkundigen te optimaliseren.



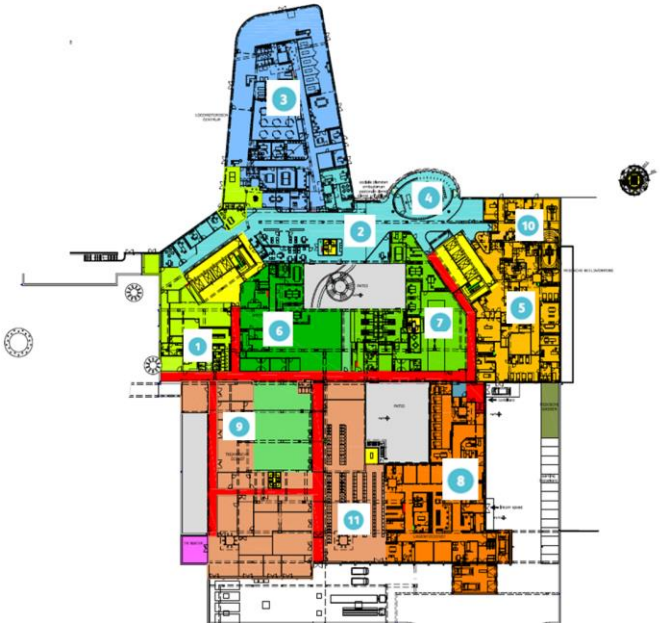
Figuur 3: Zorgstructuur AZ Zeno

2. Organogram

3. Grondplan

3.1. Ziekenhuis Knokke

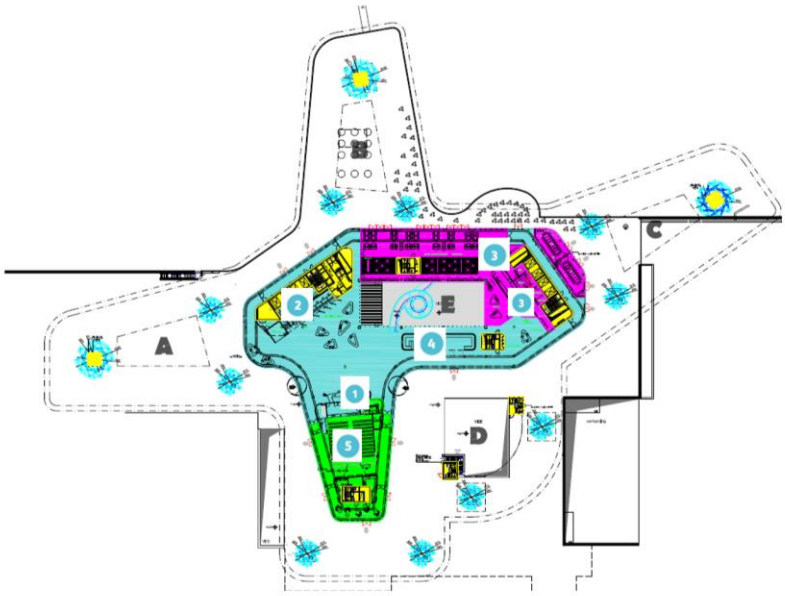
3.1.1. Niveau -1



1 Kleedkamers
2 Zorgstraat
3 Locomotorisch centrum
4 Stille ruimte
5 Medische beeldvorming
6 Apotheek
7 Laboratorium
8 Urgentiedienst • Huisartsenpost
9 Technische dienst • Schoonmaak
10 Nucleaire geneeskunde
11 Magazijn
12 Keuken

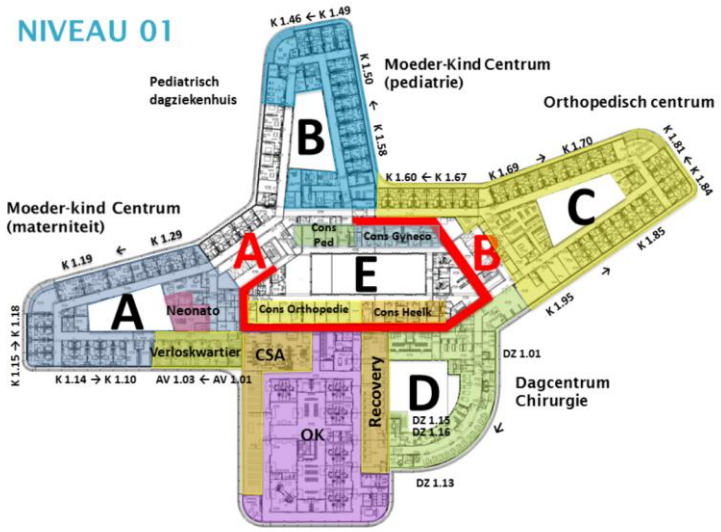
Lift en traphal

3.1.1. Gelijkvloers



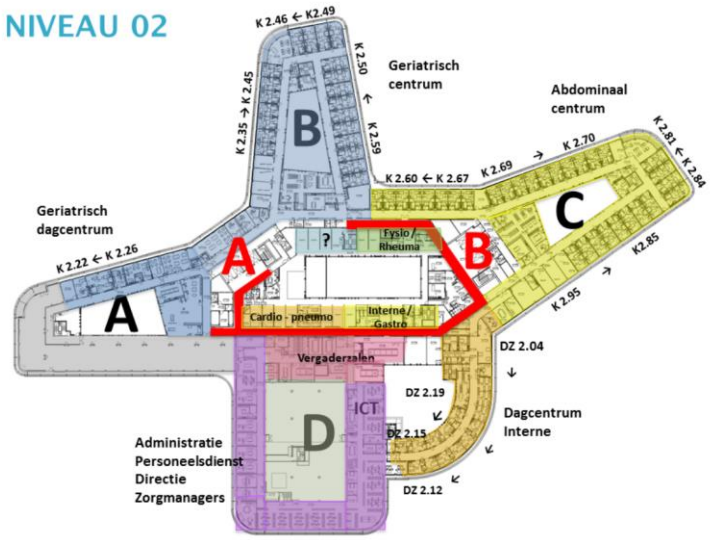
1 Receptie
2 Inschrijvingen
3 Restaurant • Cafetaria
4 Boetiek
5 Auditorium
6 Nierdialyse

3.1.2. Niveau 1



1. Moeder-Kind centrum
2. Consulaties: Gynaecologie • Pediatrie • Heelkunde • Orthopedie • Urologie
3. Orthopedisch centrum
4. Dagcentrum chirurgie
5. Operatiekwartier • CSA
6. Internaat

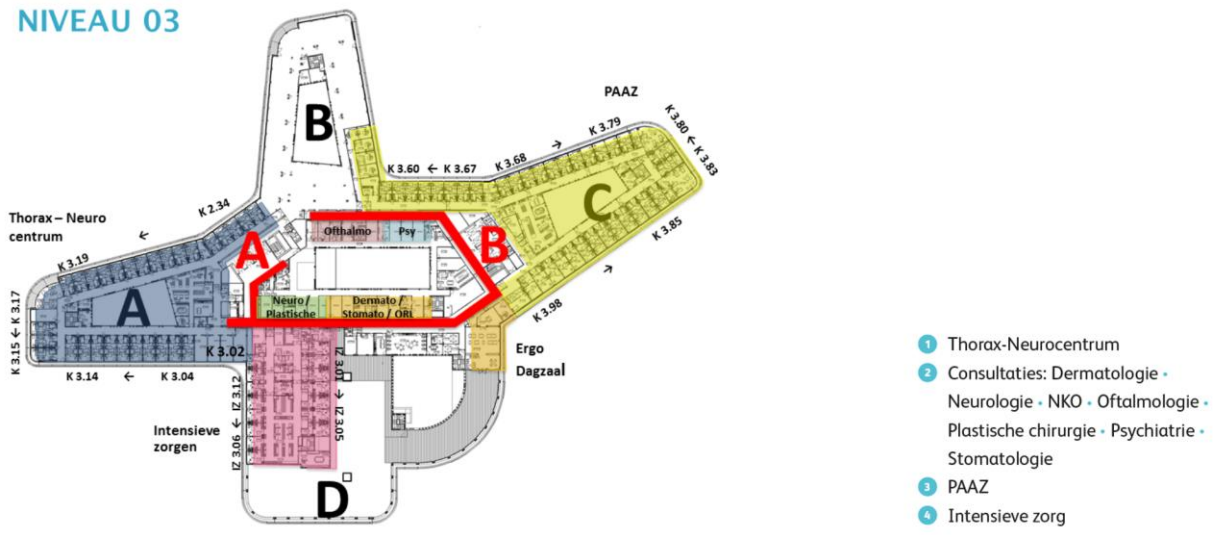
3.1.1. Niveau 2



1. Dagcentrum geriatrie
2. Geriatrisch centrum
3. Consultaties: Cardiologie • Fysiologie • Gastro-entro • Geriatrie • Pneumologie • Reumatologie
4. Abdominaal centrum
5. Dagcentrum interne
6. Technische ruimte operatiekwartier
7. Vergaderzalen • Administratie • Directie

Lift en traphal

3.1.2. Niveau 3



3.2. Ziekenhuis Blankenberge

De locatie van de zorgeenheden op de campus Blankenberge zijn tot aan de verbouwing start 2019:

- Gelijkvloers:
  - Urgentiecentrum 2: eerste opvang en PIT
  - Revalidatiecentrum S1: Cardiopulmonaire revalidatie
- Niveau 1
  - Administratieve diensten
  - Consultaties
  - Radiologie
- Niveau 2
  - Dagcentrum 2 (gemengd)
  - OK
- Niveau 3:
  - Geriatrische Centrum 2
  - Revalidatiecentrum S2: Locomotorische revalidatie

4. Onthaal stageplaats

De onthaalmomenten vinden plaats van maandag tot en met donderdag (campus Knokke-Heist). Op de campus Blankenberge vindt het onthaalmoment enkel plaats op maandag. De opleidingsverpleegkundige geeft de datum en uur (meestal 8u.) van jouw onthaalmoment door. Naast een introductiemoment krijg je een rondleiding op de campus.

Tijdens het onthaal worden volgende documenten aangeboden:

- Stagecontract
- Gezondheidsbeoordeling
- Ingevulde werkpostfiche.

Indien je de algemene informatie en rondleiding al hebt ontvangen dan kan je rechtstreeks starten op de stageplaats.

5. Praktische informatie

5.1. Parkeren

Studenten mogen op beide campussen gebruik maken van de parking van het ziekenhuis.

Er is ook een fietsenstalling voorzien met toegang van een badge.

Locatie fietsenstalling:

- Campus Blankenberge: voor de inkom links
- Campus Knokke: niveau -1 tussen het dialyse centrum en het gebouw

5.2. Badge

Bij de start van de stage ontvang je een toegangsbadge. De badge kan op de eerste stagedag opgehaald worden aan de kassa. Dit wordt voorzien in het onthaalmoment. Er wordt steeds een waarborg van €20 gevraagd. Wij vragen om de badge steeds zichtbaar op de kledij te dragen ter identificatie. De waarborg krijg je terug op het einde van de stage als je de badge indient aan de kassa.

De openingsuren van de kassa zijn:

- Campus Knokke: 09:30- 12:30 en 14:00- 17:00
- Campus Blankenberge: 08:30- 12:00 en 13:00 -16:30

De badge dient dagelijks opgeladen te worden om een generieke toegang te krijgen. Alle toegangsmomenten worden geregistreerd. Er zijn vier oplaadplaatsen m.n. aan de inkom (lift A), aan de receptie (t.h.v. het postlokaal), kleedkamer en de Urgentiedienst. Dit is enkel van toepassing voor de campus Knokke.

De badge is voor persoonlijk gebruik en mag niet uitgeleend worden. Bij verlies, beschadiging of geen teruggave moet het ziekenhuis hiervan verwittigd te worden zodat onbevoegden de badge niet kunnen gebruiken. Aan de kassa kan er nieuwe badge aangevraagd worden met een bijkomende waarborg.

5.3. Maaltijden

Dagelijks is er een ruime keuze tussen warme en koude maaltijden. Je kan ook terecht in onze broodjeszaak naast de bistro.
Op vertoon van de badge kan je genieten van de personeelstarieven (€4,5). Het is niet mogelijk om te betalen met de badge zoals onze vaste medewerkers. Als student betaal je best met de bankkaart. Het is niet mogelijk om te eten op de afdeling (tenzij in de nacht). Je mag in stagekledij eten in de bistro.

De openingsuren van de bistro:

- Campus Knokke:
  - Week: 09:00 tot 20:00
  - Weekend 09:00 tot 18:00
- Campus Blankenberge
  - Elke dag 09:45 tot 18:00

Er is een personeelslounge in de campus Knokke (niveau -1) waar je het mogelijk is om eigen boterhammen of broodje kan opeten (geen warme maaltijd).

5.4. Kledij

Tijdens het onthaalmoment wordt er informatie gegeven over de kleding automaat en lockers.
Voor de campus Knokke is enkel toegang mogelijk via de badge. De kleding automaat wordt ter beschikking gesteld aan de student gedurende de stageperiode. De kleedkamer bevindt zich op niveau -1.

Op de campus Blankenberge is een kleedkamer met studentenlockers voorzien op niveau -1.

Omkleden op de afdeling of thuis wordt niet toegelaten.

Alle studenten zijn verplicht om eigen stagekledij te voorzien met korte mouwen. De schoenen moeten volledig gesloten zijn met een antislipzool en goed te reinigen. Open schoenen worden niet toegelaten.

5.5. Stage-uren

De stage- uren worden de eerste stagedag in overleg met de mentor besproken. De stage-uren zijn dienstspecifiek. De gepresteerde uren worden afgetekend door de mentor of leidinggevende.

5.6. Roken

In ons ziekenhuis is er een algemeen rookverbod. Er kan niet gerookt worden in stagekledij. Aan de hoofdingang van het ziekenhuis is er aparte ruimte ‘Rookzone’ voorzien.

5.7. Ziektemelding

Indien je ziekt bent, dient de stageplaats als de onderwijsinstelling verwittigd te worden, met een ziekteattest voor de onderwijsinstelling.

5.8. Beroepsgeheim

Een van de meest fundamentele principes waarop de gezondheidszorg stoelt, is het beroepsgeheim. De patiënt komt in contact met diverse disciplines en geeft daarbij een deel van zijn privacy prijs. Alles wat men in dit ziekenhuis te zien of te horen krijgt, valt onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim wordt hoog in het vaandel gedragen. Studenten mogen patiëntengegevens niet bespreken met medestudenten of familie. Ze mogen geen formulieren ondertekenen of informatie doorspelen aan personen, die niet werkzaam zijn op de zorgeenheid. Wees altijd alert bij gesprekken in de aanwezigheid van derden. Telefonisch wordt er geen informatie doorgegeven aan derden. Medische informatie over de ziektetoestand van de patiënt wordt door de behandelende arts gecommuniceerd.

5.9. Privacy

Volgende richtlijnen zijn noodzakelijk i.f.v. privacy en vertrouwelijkheid:

- Het is noodzakelijk om de PC altijd te vergrendelen bij het verlaten van de werkpost.
  - Ctrl + Alt + Del
  - F4 voor imprivata gebruikers
  - + L
- Laat patiëntendossiers niet onbeheerd achter in de gang of bureel
- Sluit de deur bij het verlaten van het bureel
- Plaats de PC uit het zicht van patiënten, bezoekers, …
- Kopiëren van patiëntengegevens is niet toegestaan

5.10. Studententevredenheid

Uw mening als student telt! Wij willen graag feedback krijgen van het verloop van uw stageperiode in AZ Zeno. Uw mening zorgt ervoor dat wij onze zorgprocessen continu kunnen bijsturen. Na afloop van de stageperiode wordt er gevraagd om het evaluatieformulier eerlijk in te vullen, dit duur slechts 5 minuten. Het evaluatieformulier dient ingevuld aan de receptie bezorgd te worden.

6. Veiligheid en Kwaliteit in AZ Zeno

6.1. Risicoanalyse – werkpostfiche

In het ziekenhuis komt u in contact met gevaarlijke producten en mogelijks in contact met bepaalde risico's. Het ziekenhuis neemt maatregelen zodat alle risico's tot een minimum worden herleid. Toch blijven er restrisico's bestaan waarvoor preventiemaatregelen kunnen worden genomen. Per afdeling zijn de mogelijke risico's waarmee u tijdens het werk kan geconfronteerd worden in een risicoanalyse gebundeld (zie webpagina AZ Zeno).

Tip: Draag zorg voor je eigen veiligheid maar ook voor deze van uw collega's en meldt mogelijke gevaren op de werkvloer.

Aard van het gevaar	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies	Medisch toezicht	Inenting
☒ Communicatie	Beroepsgeheim		Onthaal op dienst en werkpostfiche EHBO en arbeidsongevallenaangifte Interne procedures (periodiek overleg, nieuwsbrief, dienstoverleg, ...)		
☒ Infecties door biologische agentia o.a. ☒ TBC ☒ HIV / AIDS ☒ Hepatitis A-B-C ☒ Andere besmettelijke ziekten		Handschoenen, masker, schorten, handhygiëne, spatbril	Interne procedures en richtlijnen Handboek ZH hygiëne	Codex, titel V, hfdst III: biologische agentia	TBC-test, hepatitisB, ...
☒ Gevaarlijke producten o.a. ☒ Ontsmetting/ reinigingsproducten ☒ Cytostatica ☐ Gassen / inhalatieanesthetica ☒ Brandgevaarlijke producten ☐ Carcinogene agentia ☐ Schadelijk/ irriterend/ giftig	Contact beperken Contact beperken Bronafzuiging Open vuur vermijden Contact beperken Contact beperken	Handschoenen, maskers, schort	Instructies, procedures, richtlijnen op etiket Cytostatica: stagiair mag dit niet gebruiken, maar is wel aanwezig op dienst	I - Codex, titel, hfdst II, art 15 - ARAB, art 124 § 1, 1 en bijlage: beroepziekte	
☒ Naalden/ scherpe voorwerpen: prikaccidenten	Naaldcontainer	Handschoenen	Procedures. Instructies "wat te doen bij ongeval" Instructies "prikaccident"	Opvolging door ziekenhuishygiëne (risico besmetting o.a. HIV) en dienst preventie	Hepatitis B
☒ Tillen van zware lasten	Tiltechnieken en gebruik maken van tilhulpmiddelen (stalen verpleegster, hoog-laag bed, rolmatras glides)		Aanleren technieken Volgen van training.	KB 03.05.99 en 28.05.03 bescherming jongeren/stagiairs	

Figuur 4: Risicoanalyse- werkpostfiche voorbeeld

Graag het invulformulier van de risicoanalyse invullen en ondertekenen. De eerste dag van de stage wordt het document aan de opleidingsverpleegkundige overhandigd tijdens het onthaalmoment.

RISICOFACTOREN - WERKPOSTFICHE (Geriatrie)

In uitvoering van het KB van 21.09.2004 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk en wijzigingen.
In uitvoering van het KB van 15.12.2010 tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten.

Beschrijving / identificatie van de werkpost

AZ Zeno	◻ AZ Zeno campus Knokke-Heist	◻ AZ Zeno campus Blankenberge
RIZIV-nr. 7/10392/36/000	Kalvekeetdijk 260	Dr. F. Verhaeghestraat 1
Tel: +32 (0)50 53 50 00	8300 Knokke-Heist	8370 Blankenberge

Afdeling van tewerkstelling: .....

Stagebegeleider AZ Zeno: .....

Verantwoordelijke van onderwijsinstelling/ uitzendbureau: .....

Beschrijving / identificatie van de onderwijsinstelling / het uitzendbureau

Naam: ..... **Adres:** .....

.....

Identificatie van de stagiair / uitzendkracht

Naam: ..... **Adres:** .....

.....

Omschrijving van de taken: Technische verpleegkundige handelingen (al dan niet onder toezicht en afhankelijk van de afdeling); dagelijkse verzorging (voeding, verschonen, wassen, ...); communicatie en contact met patiënten; logistieke en administratieve ondersteuning; ... (voor een volledig overzicht, zie stagebundel intranet)

.....

Nagezien door de arbeidsgeneesheer Dr. Delbaere op 14/03/2014. Zie ommezijde voor kennisgeving.

3 Versie: 2018 - 04

Kennisgeving

De onderwijsinstelling/ het uitzendbureau verklaart kennis te nemen van de te nemen preventiemaatregelen die resulteren uit de risicoanalyse van de werkpost en brengt de stagiair/ uitzendkracht hiervan op de hoogte door hem/haar een kopie van de getekende versie van dit document te bezorgen.

Het passend type van gezondheidstoezicht en inentingen dient uitgevoerd te worden door de Arbeidsgeneeskundige dienst van de onderwijsinstelling/ het uitzendbureau. Een afschrift van de gezondheidsbeoordeling en inentingen moet bezorgd worden aan de personeelsdienst indien:

- de resultaten van de risicoanalyse dit vereisen (zie aanwezigheid risico). Opmerking: indien reeds een voorafgaande gezondheidsbeoordeling is gebeurd dient er nog wel rekening gehouden te worden met nieuwe risico's waarvoor nog geen gezondheidsbeoordeling is gebeurd.
- het om een eerste tewerkstelling gaat als stagiair/ uitzendkracht.
- nachtarbeid moet verricht worden

De inhoud van dit document wordt eveneens toegelicht bij het onthaal georganiseerd door uw verantwoordelijke van AZ Zeno.

Naam, datum en handtekening Stagebegeleider AZ Zeno	Naam, datum en handtekening Verantwoordelijke onderwijsinstelling / uitzendkantoor	Naam, datum en handtekening Stagiair / uitzendkracht

Door dit document te ondertekenen, bevestigt de persoon in kwestie dat hij/zij kennis heeft genomen van de inhoud van het document, het document begrijpt en ermee akkoord gaat.

Figuur 5: Invulformulier risicoanalyse- werkpostfiche voorbeeld – terug te bezorgen

6.2. Brandveiligheid

Volg de instructiekaart in de map ‘brandveiligheid’ op uw dienst of in de veiligheidswaaier AZ Zeno. Bij het onthaal ontvangt elke student een veiligheidswaaier ‘Kwaliteit en veiligheid in AZ Zeno’.

Wat moet je doen bij een noodsituatie?

1 ALARMEER:
bel 2222 (Kn) of 9333 (Bl) en druk brandknop in

2222 (Kn)
9333 (Bl)

2 Geef informatie:
Wie? Wat? Waar?

Blok? Verdiep?
zie evacuatiekaart

3 1 BLUSPOGING

4 Evacueer

5 Verzamelpunt
Verlaat gebouw bij **hoorbaar alarmsignaal** en **bij algemene oproep!**

PREVENTIE

- Branddeuren zijn vrij (niet vastgemaakt)
- Nooduitgangen zijn vrij en de deur is dicht
- Geen gevaarlijke producten in de gang
- Alles staat aan één kant van de gang

Meld onveilige situaties!
4278 - Preventieadviseur
4270/4550 - TD
4908 - Nachtsupervisor (Bl)

Denk aan: DE VUURDRIEHOEK

DE BRANDDEUREN

Bescherming tegen vuur/rook

Symbolen aan de zijkant

Figuur 6: Brandveiligheid

Wat moet je doen bij een nood- en interventieplan

	INTERN	EXTERN
PLAATS INCIDENT	**Binnen** het AZ Zeno	**Buiten** het AZ Zeno
VERWITTIGING DOOR	**Urgentiedienst**	**112 centrale**
MEDEDELING IN HET ZIEKENHUIS	*Aandacht, aandacht - CODE 2222/9333 intern incident - Blok - Verdieping - Lokaal*	Externe ramp - pre-alarmfase - standby blijven - actiekaart raadplegen
TELEFONISCHE OPROEP NAAR MEDEWERKERS BUITEN HET ZIEKENHUIS	Onmiddellijk naar AZ Zeno te komen	Externe ramp, campus x - alarmfase - naar AZ Zeno komen - actiekaart raadplegen

Bij aankomst in AZ Zeno aanmelden op spoedgevallen

↓

aanwezigheidsregister aftekenen + instructies opvolgen

Figuur 7: Nood- en interventieplan

6.3. Handhygiëne

Binnen AZ Zeno vinden wij een goede handhygiëne van groot belang want dagelijks komen alle zorgverleners in contact met zieke en gezonde mensen. Via de handen kunnen we microben overdragen naar elkaar. Vandaar dat een goede handhygiëne van groot belang is. Iedere zorgverlener moet zijn handen op een correcte manier wassen en ontsmetten.

Voor een correcte handhygiëne moeten artsen, verpleegkundigen, zorgkundigen en paramedisch personeel (kinesitherapeuten, technologen medische beeldvorming, …) aan **enkele basisvereisten** voldoen. **Hoe en wanneer je handen wassen of ontsmetten? Volg onderstaande instructiekaart.**

Basisvereisten

- Nagels kort en schoon
- Geen nagellak/kunstnagels
- Geen juwelen aan de handen/polsen (geen ringen/horloges/armbanden)
- Geen lange mouwen
- Kleef wondjes steeds af

Verplicht voor personeel, artsen én vrijwilligers op alle plaatsen in AZ Zeno waar er patiënten komen

Hoe en wanneer?

> Handsontsmetting d.m.v. **handalcohol**
> **Handschoenen dragen**
bij mogelijk **contact** met bloed, lichaams-vloeistoffen, secreta, slijmvliezen, niet-intacte huid,...
> **Handen wassen** met water en zeep
bij **'zichtbare' bevuiling** met bloed, lichaamsvloeistoffen, excreta, sporevormende organismen (scabiës,...)

Jouw 5 momenten voor handhygiëne

Hoe je handen ontsmetten?

Figuur 8: Handhygiëne

6.4. Patiëntidentificatie

In AZ Zeno wordt de identiteit van elke patiënt gecontroleerd door **2 identificatiegegevens**:

1. **Naam en Voornaam** bevragen aan de patiënt – "Wat is voornaam en naam a.u.b.?"
2. **Geboortedatum** bevragen aan de patiënt- "Wat is uw geboortedatum a.u.b.?"

Vergelijk steeds de gegevens op het ID- bandje met wat de patiënt vertelt en met de gegevens van het medicatievoorschrift en patiëntdossier.

Wanneer moet ik de identiteit van de patiënt controleren?

- Bij alle hoog risico handelingen:
  - Voor toedienen van medicatie/bloed (producten)
  - Voor een staalafname
  - Voor uitvoering van een behandeling/ onderzoek
  - Voor een ingreep (vb. transfer naar het OK).
- Voor transfer naar een andere zorgeenheid
- Bij opname op een zorgeenheid

6.5. Valpreventie

Er is een klinisch zorgpad ''Valpreventie' opgemaakt en heeft als doel valrisico te detecteren, te evalueren, te behandelen en preventie maatregelen mee te geven aan de patiënt. Patiënten worden gescreend op valrisico bij hun opname in het ziekenhuis. Bij een positieve screening wordt het zorgpad verder gevolgd.

Screeningsmethode

De patiënt heeft een verhoogd valrisico indien hij/zij:

> Zich aanbiedt na een acuut valincident
> 2 of meerdere keren gevallen is tijdens het afgelopen jaar
> Loop- en/of evenwichtsproblemen vertoont
> 1 keer gevallen in afgelopen jaar EN loop- en/of evenwichtsproblemen vertoont

Screeningsinstrument wordt ingevuld in CPD
Verhoogd risico indien minstens 1 item positief

Testen en behandelen van risicopatiënten

Verpleegkundige

> Meet gedurende 3 dagen, 1x/dag bloeddruk liggend/staand
in geval van orthostatische hypotensie: contacteer arts

Ergo en kine

> Intake valpad + advies

Arts

> Evalueer de medicatie en meetresultaten verpleegkundigen en paramedici

Bespreek risicopatiënten op het multidisciplinair overleg en tijdens de overdracht

Figuur 9: Valpreventie

Om patiënten en zorgverleners te sensibiliseren werd een informatieflyer voor patiënten en een poster voor de zorgverleners ontwikkeld en verspreid op de drie campussen van AZ Zeno, zowel op de zorgeenheden als in de polikliniek. De flyer en de poster bevatten tips voor valpreventie die specifiek gericht zijn op hun doelgroep (patiënten versus zorgverleners).

Figuur 9: Valpreventietips voor de zorgverlener

6.6. Incidentmeldingen

Wat is een incident?

Een onbedoelde gebeurtenis tijdens het zorgproces die tot schade aan de patiënt heeft geleid, had kunnen leiden of (nog) zou kunnen leiden.

MELD HET INCIDENT ALTIJD VIA HET AZ ZENO SIGNAAL – zie webpagina intranet.

Deze VIM-meldingen worden verwerkt, behandeld en opgevolgd door de kwaliteitscoördinator. De frequentie van meldingen per dienst zijn terug te vinden op de kwaliteitsmuur per dienst. In samenspraak met de kwaliteitscoördinator en de betrokkene personen (hoofdverpleegkundige, verpleegkundige en artsen) wordt er een verbeterplan opgesteld.

6.7. Andere patiëntveiligheidsdoelen

Binnen AZ Zeno wordt er nog gewerkt aan andere patiëntveiligheidsdoelen die voor de accreditatie worden beschouwd als VEREISTE INSTELIINGSRICHTLIJNEN (VIRs) m.n.:

- Informatieoverdracht
- Hoog risico medicatie
- SAL- LAL medicatie
- Medicatiebereiding
- Medicatieverificatie
- Veilig injecteren
- Het medicatievoorschrift
- Veilige heelkunde
- Apparatuur
- Antibioticaprofylaxe

Deze VIRs worden in de veiligheidswaaier ‘Veiligheid en Kwaliteit in AZ Zeno’ beschreven.

WIJ WENSEN JE HEEL VEEL SUCCES TIJDENS UW STAGE BINNEN AZ ZENO.