



Ref. GVV/SDS/85/22468

Knokke-Heist, .....

Aan de school/ het uitzendbureau  
Aan de stagiair/ de uitzendkracht  
Aan de verantwoordelijke AZ ZENO (stagebegeleider)

**Betreft: Infobrief werkpostfiche stagiair/ uitzendkracht**

Geachte

Graag wensen wij u met deze brief te informeren over het hierna volgend document. Het betreft de werkpostfiche met bijhorende risicoanalyse voor de stagiair/ uitzendkracht. Het is aan te raden dit document ook te gebruiken bij jobstudenten en nieuwe werknemers. De verantwoordelijke van de school/ uitzendbureau vervalt dan. Wij zouden u willen vragen dit document volledig en correct in te vullen. Deze werkpostfiche is een werkdocument dat te allen tijde mag worden aangepast of aangevuld.

Alsook vragen wij de drie partijen de laatste bladzijde van het document te **handtekenen** waarmee u bevestigt kennis te hebben genomen van de inhoud van het document, het document begrijpt en ermee akkoord gaat.

Bij voorkeur zou het origineel document binnen de week van aanvang van de stage/ werkzaamheden moeten worden terugbezorgd aan de preventieadviseur. Waarna de preventieadviseur een kopie via de stagiair/ uitzendkracht aan de school/ het uitzendkantoor en de verantwoordelijke AZ ZENO zal bezorgen.

- Aan de school/ het uitzendbureau:  
Ter info bezorgt de stagiair u een kopie van de werkpostfiche. Gelieve de werkpostfiche voorafgaand aan de stage te ondertekenen.
- Aan de stagiair/ de uitzendkracht:  
Vul de werkpostfiche in samen met uw verantwoordelijke (stagebegeleider) **op de eerste dag** van uw tewerkstelling. Overloop alsook de risicoanalyse en vul aan waar nodig. Bezorg daarna het origineel document aan de preventieadviseur.



- Aan de verantwoordelijke AZ ZENO (stagebegeleider):  
Vul de werkpostfiche in samen met de stagiair/ uitzendkracht op de eerste dag van de tewerkstelling. Overloop alsook de risicoanalyse en vul aan waar nodig. Zie er op toe dat de stagiair het volledig ingevulde document terug aan de preventieadviseur bezorgt. Tot slot is het ook uw verantwoordelijkheid om de stagiair attent te maken op de veiligheidsvoorschriften i.v.m. brandveiligheid specifiek voor uw dienst en te wijzen op het intern rampenplan dat zich bevindt op de homepage van het intranet. Dit is niet enkel belangrijk voor de eigen veiligheid, maar ook voor de veiligheid van collega's en patiënten.

Indien u nog verdere informatie wenst te bekomen, kan u steeds terecht bij Gunther Vander Vaet, tel. 050 63 35 54 of e-mail [Gunther.Vander.Vaet@azzeno.be](mailto:Gunther.Vander.Vaet@azzeno.be)

Met vriendelijke groeten

Gunther Vander Vaet  
Preventieadviseur

## RISICOFACTOREN - WERKPOSTFICHE (SP Revalidatie)

In uitvoering van het KB van 21.09.2004 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk en wijzigingen.  
In uitvoering van het KB van 15.12.2010 tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten.

### Beschrijving / Identificatie van de werkpost

**AZ ZENO**

RIZIV-nr. 7/10392/36/000

Tel: +32 (0)50 63 31 11

Campus AZ OLV Ter Linden Knokke  
Graaf Jansdijk 162  
8300 Knokke-Heist

Campus AZ Koningin Fabiola Blankenberge  
Dr. F. Verhaeghestraat 1  
8370 Blankenberge

Afdeling van tewerkstelling: .....

Verantwoordelijke van afdeling (AZ ZENO): .....

Verantwoordelijke van onderwijsinstelling/ uitzendbureau: .....

### Beschrijving / Identificatie van de onderwijsinstelling/ het uitzendbureau

Naam: .....

Adres: .....

.....

### Identificatie van de stagiair/ uitzendkracht

Naam: .....

Adres: .....

.....


**Omschrijving van de taken:** Technische verpleegkundige handelingen (al dan niet onder toezicht en afhankelijk van de afdeling); dagelijkse verzorging (voeding, verschonen, wassen, ...); communicatie en contact met patiënten; logistieke en administratieve ondersteuning; ... (voor een volledig overzicht, zie stagebundel intranet) .....

.....





Nagezien door de arbeidsgeneesheer Dr. Delbaere op 14/03/2014.

AZ ZENO  
Stagiairs – Uitzendkrachten

Het ziekenhuis neemt maatregelen zodat alle risico's tot een minimum worden herleid. Toch blijven er restrisico's bestaan waarvoor preventiemaatregelen kunnen worden genomen. Hieronder vindt u de mogelijke risico's waarmee u tijdens het werk op de afdeling kan geconfronteerd worden (☒).  
Draag zorg voor u eigen veiligheid maar ook voor deze van uw collega's en meldt mogelijke gevaren op de werkvloer.  
Indien u vragen hebt kan u zich richten tot de stagebegeleider of tot de preventieadviseur.

Aard van het gevaar	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies	Medisch toezicht	Inenting
☒ Communicatie	Beroepsgeheim		Onthaal op dienst en werkpostfiche EHBO en arbeidsongevallenaangifte Interne procedures (periodiek overleg, nieuwsbrief, dienstoverleg, ...)		
☒ Infecties door biologische agentia o.a. ☒ TBC ☒ HIV / AIDS ☒ Hepatitis A-B-C <input type="checkbox"/> Andere besmettelijke ziekten		Handschoenen, masker, schorten, handhygiëne, spatbril	Interne procedures en richtlijnen Handboek ZH hygiëne	Codex, titel V, hfdst III: biologische agentia	TBC-test, hepatitisB, ...
☒ Gevaarlijke producten o.a. ☒ Ontsmetting/ reinigingsproducten <input type="checkbox"/> Cytostatica <input type="checkbox"/> Gassen / inhalatieanesthetica ☒ Brandgevaarlijke producten <input type="checkbox"/> Carcinogene agentia <input type="checkbox"/> Schadelijk/ irriterend/ giftig 	Contact beperken Contact beperken Bronafzuiging Open vuur vermijden Contact beperken Contact beperken	Handschoenen, maskers, schort	Instructies, procedures, richtlijnen op etiket Cytostatica: stagiair mag dit niet gebruiken, maar is wel aanwezig op dienst	I - Codex, titel, hfdst II, art 15 - ARAB, art 124 § 1, 1 en bijlage: beroepziekte	
☒ Naalden/ scherpe voorwerpen: prikaccidenten	Naaldcontainer	Handschoenen	Procedures. Instructies "wat te doen bij ongeval" Instructies "prikaccident"	Opvolging door ziekenhuishygiëne (risico besmetting o.a. HIV) en dienst preventie	Hepatitis B
☒ Tillen van zware lasten	Tiltechnieken en gebruik maken van tilhulpmiddelen (stalen verpleegster, hoog-laag bed, rolmatras glides)		Aanleren technieken Volgen van training.	KB 03.05.99 en 28.05.03 bescherming jongeren/stagiairs	

AZ ZENO  
Stagiairs – Uitzendkrachten

<input type="checkbox"/> Ioniserende stralen <input type="checkbox"/> Röntgenstralen (X-stralen) <input type="checkbox"/> Radioactief materiaal (isotopen $\alpha, \beta, \gamma$ )	 Gebruik maken van bestaande beschermingsmateriaal, afstand	Aangepaste bescherming (loodschorten, handschoenen,...). Dosimeter	Naleven interne procedures Opleiding Stagiairs niet blootstellen.	Codex, titel IV, hfdst VII, afd V: ioniserende stralen	
<input type="checkbox"/> Niet-ioniserende stralen <input type="checkbox"/> Magnetische stralen NMR	Afstand		Naleven interne procedure Opleiding		
<input type="checkbox"/> Laserstralen		Beschermingsbril	Naleven interne procedure	ARAB, art 124, § 1, 1 en Bijlage: beroepsziekte	
<input checked="" type="checkbox"/> Vallen op begane grond/ stoten/ struikelen/ uitglijden, hindernissen	Effen, slipvrije vloer Defecten melden Orde en netheid	Aangepast schoeisel (bij voorkeur gesloten aan de hiel en antislipzool)			
<input checked="" type="checkbox"/> Elektriciteit	 Defecten melden	Water en elektriciteit!!!!	Instructies gebruik elektrische toestellen en materiaal		
<input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmiddelen			Bediening enkel na toestemming en opleiding Veiligheidsinstructies toestellen toepassen		
<input checked="" type="checkbox"/> Ziekenhuisafval <input checked="" type="checkbox"/> Risicohoudend <input checked="" type="checkbox"/> Niet-risicohoudend <input checked="" type="checkbox"/> Gevaarlijk afval	 Afgesloten containers Duidelijke scheiding van afval	Handschoenen Handhygiëne	Interne procedures		TBC-test en hepatitis B
<input checked="" type="checkbox"/> Risico voor ongeboren kind (moederschapsbescherming)	Aanpassing werkpost, werkorganisatie en werkinhoud	Onmiddellijke verwijdering in afdelingen of bij werkzaamheden met infectierisico's en ioniserende stralen.	De stagiair/ uitzendkracht moet onmiddellijk de school/ het uitzendkantoor op de hoogte brengen van zwangerschap	Codex titel VIII, hfdst 1, art. 9	
<input checked="" type="checkbox"/> Agressie/ geweld	Contactpersoon binnen de instelling (vb bewaking)	Vertrouwenspersoon	Informatie, training, begeleiding		
<input checked="" type="checkbox"/> Omgaan met lijden/ dood/ rouw	Organisatie van het werk	Vertrouwenspersoon	Informatie, begeleiding		

AZ ZENO  
Stagiairs – Uitzendkrachten

<input checked="" type="checkbox"/> Contact met bijzondere groepen <input type="checkbox"/> Kinderen < 6 jaar <input checked="" type="checkbox"/> Psychiatrische patiënten <input checked="" type="checkbox"/> (ex-) verslaafden (drugs, alcohol, medicatie)					
<input checked="" type="checkbox"/> Nachtarbeid	Organisatie van het werk	Toezicht begeleider	Interne procedures Kan enkel mits reden voor laatstejaarsstudenten	KB 17.07.04 nacht en ploegenarbeid KB 03.05.99 en 28.05.03 bescherming jongeren/stagiairs	
<input checked="" type="checkbox"/> Huidirriterende stoffen (ontsmettingsmiddelen, latex,...)	Contact vermijden	(aangepaste) handschoenen	Instructies		
<input checked="" type="checkbox"/> Wegspringend deeltjes/ spatten	Beschermingsmiddelen Afstand	Masker, bril	Instructies		
<input checked="" type="checkbox"/> Contact met voedingswaren (overdracht kiemen)		Mond-neus masker bij verkoudheid	Handhygiëne	ARAB, art 124 § 1, 3°	
<input checked="" type="checkbox"/> Stress	Werkorganisatie		Naleven interne procedures Opleiding		
<input type="checkbox"/> Klimatologische omgevingsvoorwaarden: warmte	Ventilatie, airco	Aangepaste kledij			
<input type="checkbox"/> Gemotoriseerd transport (MUG-uitruk met wagen, ziekenwagen.	Losse voorwerpen verankeren tijdens transport	Dragen van autogordel	Naleven interne procedures Opleiding		
<input type="checkbox"/> Beeldschermen	Ergonomie (goede stoel, verlichting, opstelling scherm)		Werk afwisselen met andere taken, goede zithouding	ARAB, art 124 § 1, 6 (>4uren)	
<input checked="" type="checkbox"/> Restrisico's in het ziekenhuis herkennen (voorbeeld: Labo, Radiologie, Operatiekwartier, ...)			Kennis van veiligheidssignalisatie en instructies Enkel toegang voor bevoegd personeel		
De stagiair zal enkel werken onder permanent toezicht van een ervaren begeleider.					

## Advies arbeidsgeneesheer

Voorafgaande gezondheidsbeoordeling vereist:  JA  NEEN

### Vereiste inenting:

- Hepatitis A en B
- Tetanus
- Tuberculostest (tijdens eerste weken van stage/ werkzaamheden)
- Andere

### Specifieke gezondheidsbeoordeling:

- Niet vereist
- Vereist omwille van leeftijd (<18 jaar)
- Vereist omwille van nachtarbeid (niet geldig voor stagiairs)
- Vereist omwille van specifiek risico: infectierisico voor aanvang eerste stage/ start werkzaamheden .....

## EHBO, Preventie en Bescherming

EHBO-Post: **Urgentiedienst**

Preventieadviseur: **Gunther Vander Vaet**

Tel: 050 63 35 54

Mail: **Gunther.Vander.Vaet@azzeno.be**

Externe Dienst P&B: **PROVIKMO**

Tel: 050 47 47 47

Arbeidsgeneesheer: **Dr. Maaïke Delbaere**

Vertrouwenspersoon Knokke: **Marnix Trenson (OK Knokke)**

Vertrouwenspersoon Blankenberge: **Fanny Viaene (Aankoopdienst)**

Procedures en instructies vindt u op de afdeling en/of zijn te raadplegen op intranet. Bijkomende informatie vaak ook te vinden in (m)sds fiches op internet.

Etikettering van gevaarlijke producten			
De gevaren pictogrammen veranderen en het huidige aantal van 7 stuks veranderd in 9.		(nieuw)	 gassen onder druk
OUD	NIEUW	(nieuw)	 lange termijn gezondheidsgevaarlijk
 irriterend, schadelijk	 irriterend, schadelijk, sensibiliserend	<b>Gevaarsymbolen</b>	
 bijtend	 corrosief	 Biologische agentia	
 giftig	 giftig	 Laserstralen	
 (zeer) licht ontvlambaar	 ontvlambaar	 Ioniserende stralen	
 oxiderend	 oxiderend	 Elektrocutiegevaar	
 ontplofbaar	 explosief	 Gevaar	
 milieugevaarlijk	 gevaarlijk voor het aquatisch milieu		



## Kennisgeving

De onderwijsinstelling/ het uitzendbureau verklaart kennis te nemen van de te nemen preventiemaatregelen die resulteren uit de risico-analyse van de werkpost en brengt de stagiair/ uitzendkracht hiervan op de hoogte door hem/haar een kopie van de getekende versie van dit document te bezorgen.

Het passend type van gezondheidstoezicht en inenting dient uitgevoerd te worden door de Arbeidsgeneeskundige dienst van de onderwijsinstelling/ het uitzendbureau. Een afschrift van de gezondheidsbeoordeling en inenting moet bezorgd worden aan de personeelsdienst indien:

- de resultaten van de risico-analyse dit vereisen (zie aanwezigheid risico). Opmerking: indien reeds een voorafgaande gezondheidsbeoordeling is gebeurd dient er nog wel rekening gehouden te worden met nieuwe risico's waarvoor nog geen gezondheidsbeoordeling is gebeurd.
- het om een eerste tewerkstelling gaat als stagiair/ uitzendkracht.
- nachtarbeid moet verricht worden

De inhoud van dit document wordt eveneens toegelicht bij het onthaal georganiseerd door uw verantwoordelijke van AZ ZENO.

Naam, datum en handtekening

Verantwoordelijke afdeling AZ ZENO

Naam, datum en handtekening

Verantwoordelijke onderwijsinstelling/ uitzendbureau

Naam, datum en handtekening

Stagiair/ Uitzendkracht

Door dit document te ondertekenen, bevestigt de persoon in kwestie dat hij/zij kennis heeft genomen van de inhoud van het document, het document begrijpt en ermee akkoord gaat.