



Ref. GVV/SDS/85/22468

Knokke-Heist, .....

Aan de onderwijsinstelling/ het uitzendbureau  
Aan de stagiair/ de uitzendkracht  
Aan de stagebegeleider van AZ Zeno

Betreft: Infobrief werkpostfiche stagiair/ uitzendkracht

Geachte

Graag wensen wij u met deze brief te informeren over het hierna volgend document. Het betreft de werkpostfiche met bijhorende risicoanalyse voor de stagiair/ uitzendkracht. Wij vragen u dit document zo volledig en correct mogelijk in te vullen. Deze werkpostfiche is een werkdocument dat te allen tijde mag worden aangepast of aangevuld.

Alsook vragen wij de drie partijen de werkpostfiche te **onderteken** waarmee u bevestigt kennis te hebben genomen van de inhoud van het document, het document begrijpt en ermee akkoord gaat.

De werkpostfiche moet binnen de week van aanvang van de stage/ werkzaamheden moeten worden terugbezorgd aan de preventieadviseur. Waarna de preventieadviseur een kopie via de stagiair/ uitzendkracht aan de onderwijsinstelling/ het uitzendkantoor en de stagebegeleider van AZ Zeno zal bezorgen.

- Aan de onderwijsinstelling/ het uitzendbureau:  
Ter info bezorgt de stagiair u een kopie van de werkpostfiche. Gelieve de werkpostfiche voorafgaand aan de stage te ondertekenen.
- Aan de stagiair/ de uitzendkracht:  
Vul de werkpostfiche in samen met uw stagebegeleider **op de eerste dag** van uw tewerkstelling. Overloop de risicoanalyse en vul aan waar nodig. Bezorg daarna het origineel document, Risicofactoren-werkpostfiche, aan de preventieadviseur.
- Aan de stagebegeleider van AZ Zeno:  
Vul de werkpostfiche in samen met de stagiair/ uitzendkracht op de eerste dag van de tewerkstelling. Overloop de risicoanalyse en vul aan waar nodig. Tot slot is het ook uw verantwoordelijkheid om de stagiair attent te maken op de veiligheidsvoorschriften i.v.m. brandveiligheid specifiek voor uw dienst en te wijzen op het intern rampenplan dat zich bevindt op de homepage van het intranet. Dit is niet enkel belangrijk voor de eigen veiligheid, maar ook voor de veiligheid van collega's en patiënten.

Indien u nog verdere informatie wenst te bekomen, kan u steeds terecht bij de preventieadviseur, Gunther Vander Vaet, tel. 050 53 42 78 of e-mail [Gunther.Vander.Vaet@azzeno.be](mailto:Gunther.Vander.Vaet@azzeno.be)

Met vriendelijke groeten  
Gunther Vander Vaet  
Preventieadviseur



## RISICOFACTOREN - WERKPOSTFICHE (Schilder)

In uitvoering van het KB van 21.09.2004 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk en wijzigingen.  
In uitvoering van het KB van 15.12.2010 tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten.

### Beschrijving / identificatie van de werkpost

**AZ Zeno**

AZ Zeno campus Knokke-Heist

AZ Zeno campus Blankenberge

RIZIV-nr. 7/10392/36/000

Kalvekeedijk 260

Dr. F. Verhaeghestraat 1

Tel: +32 (0)50 53 50 00

8300 Knokke-Heist

8370 Blankenberge

Afdeling van tewerkstelling: .....

Stagebegeleider AZ Zeno: .....

Verantwoordelijke van onderwijsinstelling/ uitzendbureau: .....

### Beschrijving / identificatie van de onderwijsinstelling / het uitzendbureau

Naam: .....

Adres: .....

.....

### Identificatie van de stagiair / uitzendkracht

Naam: .....

Adres: .....

.....

**Omschrijving van de taken:** Technische verpleegkundige handelingen (al dan niet onder toezicht en afhankelijk van de afdeling); dagelijkse verzorging (voeding, verschonen, wassen, ...); communicatie en contact met patiënten; logistieke en administratieve ondersteuning; ... (voor een volledig overzicht, zie stagebundel intranet)

.....

Nagezien door de arbeidsgeneesheer Dr. Delbaere op 14/03/2014.

Zie ommezijde voor kennisgeving.

## Kennisgeving

De onderwijsinstelling/ het uitzendbureau verklaart kennis te nemen van de te nemen preventiemaatregelen die resulteren uit de risicoanalyse van de werkpost en brengt de stagiair/ uitzendkracht hiervan op de hoogte door hem/haar een kopie van de getekende versie van dit document te bezorgen.

Het passend type van gezondheidstoezicht en inenting dient uitgevoerd te worden door de Arbeidsgeneeskundige dienst van de onderwijsinstelling/ het uitzendbureau. Een afschrift van de gezondheidsbeoordeling en inenting moet bezorgd worden aan de personeelsdienst indien:

- de resultaten van de risicoanalyse dit vereisen (zie aanwezigheid risico). Opmerking: indien reeds een voorafgaande gezondheidsbeoordeling is gebeurd dient er nog wel rekening gehouden te worden met nieuwe risico's waarvoor nog geen gezondheidsbeoordeling is gebeurd.
- het om een eerste tewerkstelling gaat als stagiair/ uitzendkracht.
- nachtarbeid moet verricht worden

De inhoud van dit document wordt eveneens toegelicht bij het onthaal georganiseerd door uw verantwoordelijke van AZ Zeno.

Naam, datum en handtekening  
Stagebegeleider AZ Zeno



Naam, datum en handtekening  
Verantwoordelijke onderwijsinstelling / uitzendkantoor


Naam, datum en handtekening  
Stagiair / uitzendkracht

Door dit document te ondertekenen, bevestigt de persoon in kwestie dat hij/zij kennis heeft genomen van de inhoud van het document, het document begrijpt en ermee akkoord gaat.

## Risicoanalyse

Het ziekenhuis neemt maatregelen zodat alle risico's tot een minimum worden herleid. Toch blijven er restrisico's bestaan waarvoor preventiemaatregelen kunnen worden genomen. Hieronder vindt u de mogelijke risico's waarmee u tijdens het werk op de afdeling kan geconfronteerd worden (☒). Draag zorg voor u eigen veiligheid maar ook voor deze van uw collega's en meldt mogelijke gevaren op de werkvloer. Indien u vragen hebt kan u zich richten tot de stagebegeleider of tot de preventieadviseur.

| Aard van het gevaar  | Collectieve bescherming  | Persoonlijke bescherming                              | Voorlichting, instructies  | Medisch toezicht  | Inenting                  |
|--|--|---|--|---|---------------------------|
| ☒ Communicatie   | Beroepsgeheim  |   | Onthaal op dienst en werkpostfiche<br>EHBO en arbeidsongevallenaangifte<br>Interne procedures (periodiek overleg, nieuwsbrief, dienstoverleg, ...) |   |                           |
| ☒ Infecties door biologische agentia o.a.<br>☒ TBC<br>☐ HIV / AIDS<br>☐ Hepatitis A-B-C<br>☒ Andere besmettelijke ziekten<br>   |  | Handschoenen, masker, schorten, handhygiëne, spatbril | Interne procedures en richtlijnen<br>Handboek ZH hygiëne   | Codex, titel V, hfdst III: biologische agentia                                      | TBC-test, hepatitisB, ... |
| ☒ Gevaarlijke producten o.a.<br>☒ Ontsmetting/ reinigingsproducten<br>☐ Cytostatica<br>☐ Gassen / inhalatieanesthetica<br>☒ Brandgevaarlijke producten<br>☐ Carcinogene agentia<br>☒ Schadelijk/ irriterend/ giftig<br> | Contact beperken<br>Contact beperken<br>Bronafzuiging<br>Open vuur vermijden<br>Contact beperken<br>Contact beperken | Handschoenen, maskers, schort                         | Instructies, procedures, richtlijnen op etiket<br>Cytostatica: stagiair mag dit niet gebruiken, maar is wel aanwezig op dienst                     | - Codex, titel, hfdst II, art 15<br>- ARAB, art 124 § 1, 1 en bijlage: beroepziekte |                           |
| ☐ Naalden/ scherpe voorwerpen: prikaccidenten  | Naaldcontainer   | Handschoenen  | Procedures.<br>Instructies "wat te doen bij ongeval"<br>Instructies "prikaccident"   | Opvolging door ziekenhuishygiëne (risico besmetting o.a. HIV) en dienst preventie   | Hepatitis B               |
| ☒ Tillen van zware lasten  | Tiltechnieken en gebruik maken van tilhulpmiddelen (stalen verpleegster, hoog-laag bed, rolmatras glides)            |   | Aanleren technieken<br>Volgen van training.  | KB 03.05.99 en 28.05.03 bescherming jongeren/stagiairs                              |                           |

|   |  |  |   |   |                         |
|---|--|--|---|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ioniserende stralen<br><input type="checkbox"/> Röntgenstralen (X-stralen)<br><input type="checkbox"/> Radioactief materiaal (isotopen $\alpha, \beta, \gamma$ ) | Gebruik maken van bestaande beschermingsmateriaal, afstand | Aangepaste bescherming (loodschorten, handschoenen,...). Dosimeter   | Naleven interne procedures<br>Opleiding<br>Stagiairs niet blootstellen.   | Codex, titel IV, hfdst VII, afd V: ioniserende stralen  |                         |
| <input type="checkbox"/> Niet-ioniserende stralen<br><input type="checkbox"/> Magnetische stralen NMR   | Afstand  |  | Naleven interne procedure<br>Opleiding  |   |                         |
| <input type="checkbox"/> Laserstralen    |  | Beschermingsbril   | Naleven interne procedure   | KB 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers<br>Bijlage: beroepsziekte |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vallen op begane grond/ stoten/ struikelen/ uitglijden, hindernissen  | Effen, slipvrije vloer, Defecten melden<br>Orde en netheid | Aangepast schoeisel (bij voorkeur gesloten aan de hiel en antislipzool)                                    |   |   |                         |
| <input type="checkbox"/> Elektriciteit  | Defecten melden  | Water en elektriciteit!!!!   | Instructies gebruik elektrische toestellen en materiaal   |   |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmiddelen   |  |  | Bediening enkel na toestemming en opleiding<br>Veiligheidsinstructies toestellen toepassen                                    |   |                         |
| <input type="checkbox"/> Ziekenhuisafval<br><input type="checkbox"/> Risicohoudend<br><input type="checkbox"/> Niet-risicohoudend<br><input type="checkbox"/> Gevaarlijk afval            | Afgesloten containers<br>Duidelijke scheiding van afval    | Handschoenen<br>Handhygiëne  | Interne procedures  |   | TBC-test en hepatitis B |
| <input checked="" type="checkbox"/> Risico voor ongeboren kind (moederschapsbescherming)  | Aanpassing werkpost, werkorganisatie en werkinhoud         | Onmiddellijke verwijdering in afdelingen of bij werkzaamheden met infectierisico's en ioniserende stralen. | De stagiair/ uitzendkracht moet onmiddellijk de onderwijsinstelling/ het uitzendkantoor op de hoogte brengen van zwangerschap | Codex titel VIII, hfdst 1, art. 9   |                         |
| <input type="checkbox"/> Agressie/ geweld   | Contactpersoon binnen de instelling (vb bewaking)          | Vertrouwenspersoon   | Informatie, training, begeleiding   |   |                         |
| <input type="checkbox"/> Omgaan met lijden/ dood/ rouw  | Organisatie van het werk                                   | Vertrouwenspersoon   | Informatie, begeleiding   |   |                         |

|  |   |                                     |   |   |  |
|--|---|-------------------------------------|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Contact met bijzondere groepen<br><input type="checkbox"/> Kinderen < 6 jaar<br><input type="checkbox"/> Psychiatrische patiënten<br><input type="checkbox"/> (ex-) verslaafden (drugs, alcohol, medicatie) |   |                                     | Gevallen van psycho-geriatrie:<br>Interne procedures  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Nachtarbeid   | Organisatie van het werk                                      | Toezicht begeleider                 | Interne procedures<br>Kan enkel mits reden voor<br>laatstejaarsstudenten                        | KB 17.07.04 nacht en<br>ploegenarbeid<br>KB 03.05.99 en 28.05.03<br>bescherming<br>jongeren/stagiairs |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Huidirriterende stoffen<br>(ontsmettingsmiddelen, latex,...)   | Contact vermijden   | (aangepaste) handschoenen           | Instructies   |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wegspringend deeltjes/ spatten   | Beschermingsmiddelen<br>Afstand                               | Masker, bril                        | Instructies   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Contact met voedingswaren<br>(overdracht kiemen)  |   | Mond-neus masker bij<br>verkoudheid | Handhygiëne   | KB 28 mei 2003 betreffende<br>het gezondheidstoezicht op<br>de werknemers                             |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stress   | Werkorganisatie   |                                     | Naleven interne procedures<br>Opleiding   |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Klimatologische omgevingsvoorwaarden:<br>warmte  | Ventilatie, airco   | Aangepaste kledij                   |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Gemotoriseerd transport (MUG-uitruk met<br>wagen, ziekenwagen.  | Losse voorwerpen<br>verankeren tijdens transport              | Dragen van autogordel               | Naleven interne procedures<br>Opleiding   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Beeldschermen   | Ergonomie (goede stoel,<br>verlichting, opstelling<br>scherm) | Max 2h onafgebroken                 | Werk afwisselen met andere<br>taken, goede zithouding   | KB 28 mei 2003 betreffende<br>het gezondheidstoezicht op<br>de werknemers (>4uren)                    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Restrisico's in het ziekenhuis herkennen<br>(voorbeeld: Labo, Radiologie,<br>Operatiekwartier, ...)  |   |                                     | Kennis van veiligheidssignalisatie<br>en instructies<br>Enkel toegang voor bevoegd<br>personeel |   |  |
| De stagiair zal enkel werken onder permanent toezicht van een ervaren begeleider.  |   |                                     |   |   |  |

## Advies arbeidsgeneesheer

Voorafgaande gezondheidsbeoordeling vereist:  JA  NEEN

### Vereiste inenting:

- Hepatitis A en B
- Tetanus
- Tuberculosestest (tijdens eerste weken van stage/ werkzaamheden)
- Andere

### Specifieke gezondheidsbeoordeling:

- Niet vereist
- Vereist omwille van leeftijd (<18 jaar)
- Vereist omwille van nachtarbeid (niet geldig voor stagiairs)
- Vereist omwille van specifiek risico: infectierisico voor aanvang eerste stage/ start werkzaamheden .....

## EHBO, Preventie en Bescherming

EHBO-Post: **Urgentiedienst**

Preventieadviseur: **Gunther Vander Vaet**

Tel: 050 53 42 78

Mail: [Gunther.Vander.Vaet@azzeno.be](mailto:Gunther.Vander.Vaet@azzeno.be)

Externe Dienst P&B: **PROVIKMO**

Tel: 050 47 47 47

Arbeidsgeneesheer: **Dr. Maaïke Delbaere**

Vertrouwenspersoon Knokke: **Marnix Trenson (OK Knokke)**















Vertrouwenspersoon Blankenberge: **Sandra De Clerck (Dagcentrum BL)**










Procedures en instructies vindt u op de afdeling en/of zijn te raadplegen op intranet. Bijkomende informatie vaak ook te vinden in (m)sds fiches op internet.

### Etikettering van gevaarlijke producten

De gevaren pictogrammen veranderen en het huidige aantal van 7 stuks veranderd in 9.

| OUD  | NIEUW   |
|--|---|
|  irriterend, schadelijk   |  irriterend, schadelijk, sensibiliserend |
|  bijtend                  |  corrosief                               |
|  giftig                   |  giftig                                  |
|  (zeer) licht ontvlambaar |  ontvlambaar                             |
|  oxiderend               |  oxiderend                              |
|  ontplofbaar            |  explosief                             |
|  milieugevaarlijk       |  gevaarlijk voor het aquatisch milieu  |

| (nieuw)   |  gassen onder druk                   |
|---|---|
| (nieuw)   |  lange termijn gezondheidsgevaarlijk |
| Gevaarsymbolen  |   |
|    | Biologische agentia   |
|    | Laserstralen  |
|   | Ioniserende stralen   |
|  | Elektrocutiegevaar  |
|  | Gevaar  |